

Studentenleitfaden

Ansprechpartner bei generellen Fragen oder Problemen:

- PD Dr. habil. Jens Bräunlich (Chefarzt Zentrum Innere Medizin , 1. Etage Gebäude A, Tel. 04921/98-1598, j.braeunlich@klinikum-emden.de)
Sekretariat Frau Fischer

Am ersten Dienstag eines Monats findet in der Bibliothek der Klinik für Psychiatrie, Psychotherapie und Psychosomatik ein Jour-fixe zur gemeinsamen Besprechung statt. Wenn Sie zwischenzeitlich Probleme haben, wenden Sie sich gerne auch außerhalb des Jour-fixe an o.g. Ansprechpartner.

Spezielle Probleme ergeben sich immer wieder: Eine Kollegin wollte gerne ihre Kaninchen mitbringen. Das konnten wir nicht ermöglichen. Ein Kollege wollte gerne Klavier spielen, da konnten wir helfen. Ein Kollege brachte seine Jolle auf einem Trailer mit, das ging auch (mit Mühe). Von größeren Yachten bitten wir Abstand zu nehmen, bei bewaffneten Schiffen wenden Sie sich bitte an die örtlichen Dienststellen der Marine, U-Boote sind nicht erwünscht ;-)

Telefonnummern von organisatorischen Ansprechpartnern:

- Betriebsarzt, 1. Etage Gebäude A, Tel. 04921/98-1329, betriebsarzt@klinikum-emden.de
- ChorumKlinikum, Heike Woltmann, Tel. 04921/98-1201
- Dienstplan Chirurgie/Unfallchirurgie, (Rufdienste Chirurgie), Herr Karan 04921/98-3748, Herr Gladki 04921/98-3582
- Essensmarke, Einkauf, Frau Reinken, Wirtschaftsflur Erdgeschoss, Raum AE 13, Tel. 04921/98-1422, p.reinken@klinikum-emden.de
- Information, Haupteingang, 04921/98-1333
- NEF-Fahrten, Herr OA Drüner, Intensivstation B13, Gebäude B, 1. Etage, 04921/98-3764, m.druener@klinikum-emden.de
- NEF-Schuhe, Wäscherei, Wäscherei, Frau Sturm, Erdgeschoss Gebäude D, 04921/98-1304, b.sturm@klinikum-emden.de oder Frau Clemens (Tel. 3780)
- Parkkarte, Frau S. Kirschke, Erdgeschoss Verwaltung neben der Information, Tel. 04921/98-1202, s.kirschke@klinikum-emden.de
alternativ Frau Schmidt, Erdgeschoss Verwaltung neben der Information, Tel. 04921/98-1511, k.schmidt@klinikum-emden.de
- Personalabteilung, Frau Kirschke, Erdgeschoss Verwaltung neben der Information, Tel. 04921/98-1202, s.kirschke@klinikum-emden.de
- Physikalisches Therapiezentrum (Fitnessraum), Erdgeschoss Gebäude B, 04921/98-1569
- PJ-Raum, 3. Etage Gebäude B (A 320), 04921/98-1596
- Schlüssel, Einkauf, Frau Reinken, Wirtschaftsflur Erdgeschoss, Raum AE 13 ,Tel. 04921/98-1422, p.reinken@klinikum-emden.de
- Sekretariate der Kliniken siehe am Ende des Leitfadens
- Sport:
 - **Volleyball:** Wolfgang Kumm (Anästhesie - Tel. 04921/98-3510, w.kumm@klinikum-emden.de) oder Hartmut Bunten, Mitarbeiter auf der Intensivstation (zu erreichen über Tel. 04921/98-1633).
 - **Fußball:** Jens Henning (OP - zu erreichen über Tel. 04921/98-1557)
 - **Drachenboot** Edith Henning (OP zu erreichen über Tel. 04921/98-3619, besser e.henning@klinikum-emden.de) oder Carola Wonhöfer (ZPA - Tel. 04921/98-3634)

- Wäscherei, Frau Sturm, Erdgeschoss Gebäude D, 04921/98-1304, b.sturm@klinikum-emden.de
- Wohnheim, Hauswirtschaftsleitung, Frau Höllger, Wirtschaftsflur Erdgeschoss, Raum AE 07, 04921/98-3033, t.hoellger@klinikum-emden.de

Aktualität des Leitfadens

Wir aktualisieren den Leitfaden laufend, die aktuelle Version mit Erstellungsdatum finden Sie am Ende der Seite. Gleichwohl bitten wir um Verständnis, wenn aufgrund der komplexen Organisation einzelne Punkte nicht mehr zutreffen.

Anmeldung Famulatur

Zur Vereinbarung einer Famulatur sprechen Sie bitte den Chefarzt der jeweiligen Klinik direkt an. **Nachdem** Sie mit ihm die Famulatur vereinbart haben, melden Sie sich bitte möglichst frühzeitig administrativ über das [Anmeldeformular](#) auf der Homepage an. Wir haben ca. 18 Zimmer für Studenten zur Verfügung, in Spitzenzeiten ist das eng. Je früher Sie sich anmelden, desto besser. Vielleicht ist für Sie unser Stipendium (s. dort) von Interesse.

Bitte klären Sie telefonisch mit dem Sekretariat der betreffenden Klinik, wo und wann Sie sich am ersten Tag einfinden sollen.

Für die konkrete Terminierung einer Famulatur wenden Sie sich bitte an den Chefarzt der Klinik, für die Sie sich interessieren.

Für allgemeine Fragen rund um Famulaturen und das PJ steht Ihnen der Studentenbetreuer PD Dr. Bräunlich gerne zur Verfügung.

Anmeldung PJ-Tertial

Die PJ-Tertiale, sowohl für Studierende der MHH wie auch für Studierende anderer Universitäten in Deutschland, werden von der MHH verteilt.

Die Anmeldung für das PJ erfolgt **für alle Studenten von deutschen Universitäten** über das PJ-Portal

<https://www.pj-portal.de/>

Bitte registrieren Sie sich dort und beachten Sie die Startzeiten der Verteilung.

Selbst wenn Sie an einer Universität studieren, die derzeit noch nicht am PJ-Portal teilnimmt, und bei uns Ihr PJ oder einen Teil absolvieren möchten, können und müssen Sie sich dort anmelden.

Nachdem Sie von der MHH zugewiesen wurden, melden Sie sich bitte möglichst frühzeitig im Klinikum administrativ über unser [Anmeldeformular](#) an.

Aufgrund unseres Lehrauftrages wird für PJ-Studenten ein Zimmer garantiert.

Wir haben übrigens nur eine Übersicht, welche PJ-Plätze vorgebucht sind. Genau 5 Wochen vor Beginn des Tertials erhalten wir vom PJ-Portal die Kontaktdaten der Studierenden, die im kommenden Tertial bei uns anfangen.

Anzahl Famulatur- / PJ-Plätze

Wir haben insgesamt 15 PJ-Plätze:

- 3 - Medizinische Klinik
- 3 - Chirurgische Kliniken
- 1 - MVZ-Chirurgie (Famulaturplatz)
- 3 - Neurologie
- 3 - Psychiatrie
- 2 - Anästhesie/Intensivmedizin
- 1 – Radiologie

Achtung, im **PJ-Portal** werden die Plätze für die einzelnen Kohorten aufgesplittet, sodass die Angabe dort (für ein bestimmtes Tertial) nicht mit der Gesamtzahl (für alle Kohorten) überein stimmt.

Die Gynäkologie wird im Klinikum Emden mittlerweile leider nur noch in Form ambulanter Operationen betrieben. Stationär werden die Patientinnen nicht mehr behandelt. Die Geburtshilfe wurde nach Aurich verlagert. Falls Sie gleichwohl eine Famulatur in der Gynäkologie absolvieren möchten, setzen Sie sich bitte mit dem Chefarzt, Herrn Dr. Witt, in Verbindung (Kontaktdaten am Ende des Leitfadens).

Sofern Sie eine Famulatur in der **Zentralen Patientenaufnahme (ZPA)** machen möchten, wenden Sie sich bitte an Herrn PD Dr. Bräunlich, der dies derzeit noch organisiert. Zukünftig wird der für alle drei Standorte übergeordnete Chefarzt, Herr Dr. Dinse-Lambracht, zuständig sein.

Wir freuen uns, dass unser Angebot gute Nachfrage findet. Teilweise sind die PJ-Pflichtfächer Chirurgie und Innere Medizin schnell und vollständig belegt.

Falls es Probleme mit der Verteilung gibt, nehmen Sie bitte umgehend Kontakt mit PD Bräunlich (Tel. 04921/98-1599) auf.

Selbstverständlich sind auch Studierende der Psychologie willkommen.

Für Famulaturen sind keine fixen Kapazitäten festgelegt. Da diese fast immer in den Semesterferien stattfinden und häufig Überschneidungen mit den „Urlaubszeiten“ des PJ auftreten, werden Famulaturen durch die Chefärzte unter Berücksichtigung der aktuellen Möglichkeiten vergeben. Bitte haben Sie Verständnis dafür, wenn die Möglichkeiten ausgeschöpft sind. Es nutzt weder Ihnen noch uns, wenn wir zu viele Famulaturplätze vergeben.

Momentan gibt es eine rege Nachfrage, sodass eine frühzeitige Kontaktaufnahme und Anmeldung sinnvoll ist.

Für allgemeine Fragen rund um Famulaturen und das PJ stehen Ihnen der Studentenbetreuer PD Dr. Bräunlich gerne zur Verfügung.

Anmeldung von Studenten ausländischer Universitäten:

Falls Sie an einer Universität außerhalb Deutschlands studieren und bei uns eine Hospitation absolvieren möchten, wenden Sie sich bitte an den Chefarzt der Sie interessierenden Klinik. Die Regelungen mit Ihrer Universität müssen Sie selbst erledigen. Bitte beachten Sie ggf. die Anforderungen an Sprachkenntnisse und Dauer unter „Ausländische Studenten“.

Nachdem Sie mit dem Chefarzt das Praktikum vereinbart haben, melden Sie sich bitte möglichst umgehend administrativ über das [Anmeldeformular](#) auf der Homepage an.

Für allgemeine Fragen stehen Ihnen der Studentenbetreuer PD Dr. Bräunlich gerne zur Verfügung.

Auszug/Ende

Bitte geben Sie am Ende Ihrer Famulatur / Ihres PJ die Wohnheimschlüssel bei Frau Höllger ab. Bei Abwesenheit bitte in einem Kuvert in ihren Briefkasten werfen (Wirtschaftsflur Erdgeschoss, Raum AE 07).

Abteilungs-/PJ-Raumschlüssel / Wäschechip, Essensmarken, Namensschilder und Parkkarte geben Sie bitte bei Frau Reinken ab (s. Checkliste letzter Tag). Sollte Frau Reinken nicht anwesend sein, geben Sie bitte alles in einem Kuvert in ihren Briefkasten (Wirtschaftsflur Erdgeschoss, Raum AE 13).

Den Spindschlüssel lassen Sie bitte im Schrank stecken.

Ausflüge

Für Ausflüge bieten sich neben innerörtlichen Gelegenheiten (z.B. Kunsthalle, Hafen, Landesmuseum) für Wassersportbegeisterte die Knock, Upleward sowie Norddeich an. Hier bestehen gute Möglichkeiten zum Surfen und Kite-Surfen. Eine Segel- und Surfschule gibt es zudem am Großen Meer. Außerdem sind die Nordseeinseln empfehlenswert (Borkum mit Fährrableger in Emden, Norderney mit Ableger in Norddeich (39 km, gut mit der Bahn zu erreichen), Juist (ebenfalls von Norddeich, jedoch nur an bestimmten Tagen Hin- und Rückfahrt möglich). Zudem ist ein Besuch in Groningen mit seinem besonderen Flair zu empfehlen, das allerdings gut nur mit dem PKW (ca. 100 km) zu erreichen ist. Alternativ ist die Fahrt mit der Bahn möglich (Niedersachsenticket plus Groningen). Recht malerisch ist das alte Fischerdorf Greetsiel (ca. 20 km entfernt). Auch von der Kartbahn in Upgant-Schott* (ca. 24 km) wurde positiv berichtet.

* („Aufgegangenes Tor“) ja, solche Ortsbezeichnungen gibt es in Ostfriesland. Kurz dahinter rechts liegt „Rechtsupweg“. Aber Vorsicht, wenn Sie von der anderen Seite anfahren!!

Außerdem lohnt ein Besuch in der Meyer-Werft in Papenburg. Hier werden sehr große Kreuzfahrtschiffe gebaut.

Ausländische Studenten

Ausländische Studenten sind uns willkommen. Voraussetzung sind allerdings ausreichende Sprachkenntnisse entsprechend dem Level C1, das mit einem entsprechenden Zertifikat nachgewiesen wird.

Bitte haben Sie Verständnis für diese Anforderung. Bei geringeren Sprachkenntnissen ist ein Praktikum weder für Sie noch für uns sinnvoll und für beide Seiten nur eine Belastung.

Falls Sie aus dem Ausland außerhalb der EU kommen, ist dies mit ganz erheblichem administrativem Aufwand verbunden. Wir bitten um Verständnis, wenn dies nur im Einzelfall möglich ist und auch nur dann, wenn es sich um ein längeres Praktikum von mindestens drei Monaten handelt.

Befundungen, Arztbriefe, Aufklärungen

Wir freuen uns, wenn Sie Befundungen, Arztbriefe und Aufklärungen erstellen und sind der Auffassung, dass dies typischerweise zu einer Famulatur bzw. zum PJ gehört. Lassen Sie aber bitte zu Ihrer und zu unserer Sicherheit die erstellten Dokumente grundsätzlich von einem Assistenz-, Ober- oder Chefarzt gegenzeichnen. Dies gilt auch für andere Dokumente.

Betriebsarzt

PJ: MHH und andere deutsche Heimatuniversitäten:

Studenten der MHH und anderer deutscher Heimatuniversitäten müssen sich vor Antritt des PJ einer arbeitsmedizinischen Untersuchung unterziehen. Wir brauchen eine diesbezügliche Untersuchungsbescheinigung.

Nach Auskunft der MHH sind dies so genannte G42-Untersuchungen, die in der Regel eine Gültigkeit von 3 Jahren haben. Wichtig ist, dass die Untersuchung noch bis zum letzten PJ-Tag gültig ist. Die Kosten werden von der MHH bzw. von den jeweiligen deutschen Heimatuniversitäten getragen. Laut Auskunft der MHH wird das Vorhandensein einer entsprechend stattgehabten Untersuchung am Ende des PJ auch kontrolliert. Bitte beachten Sie die langen Vorlaufzeiten für die Untersuchung (deutlich mehr als 1 Monat) beim Betriebsarzt der MHH oder ggf. bei Ihrer Heimatuniversität.

Famulatur: MHH und andere deutsche Heimatuniversitäten:

Laut Auskunft der MHH werden so genannte G42-Untersuchungen, die in der Regel eine Gültigkeit von 3 Jahren haben, von der Hochschule wie auch von anderen deutschen Universitäten angeboten. Die Kosten werden von der MHH bzw. den deutschen Heimatuniversitäten getragen. Wir empfehlen bei Famulaturen die Durchführung einer entsprechenden Untersuchung in Ihrem eigenen Interesse, verlangen sie jedoch nicht.

Hospitation ausländische Universität:

Wir empfehlen eine entsprechende G42-Untersuchung (s.o.) vor Antritt der Hospitation, bestehen jedoch nicht darauf. Ggf. besteht an Ihrer ausländischen Heimatuniversität eine entsprechende für Sie kostenlose Untersuchungsmöglichkeit. Eine Untersuchung zu Lasten des Klinikums ist nicht möglich.

Blut abnehmen und Zugänge legen

In der Regel sind Famulaturen, ggf. auch das PJ, die erste Möglichkeit, Blutentnahmen und das Legen von venösen Zugängen im klinischen Alltag zu üben. Diese Gelegenheit sollten Sie auf keinen Fall verpassen, denn die venöse Punktion gehört sicher zu den Basisfertigkeiten, die von einem Arzt

verlangt werden. Sowohl die Stationsärzte wie auch unsere Arzthelferinnen oder das Pflegepersonal zeigen Ihnen gerne die Technik und verraten Ihnen den einen oder anderen Trick, wie das Blutabnehmen auch in schwierigen Fällen zu bewerkstelligen ist.

Wenn Sie die Technik der venösen Punktion bereits erfahren beherrschen und eigentlich keine Übung mehr benötigen, so sind die Mitarbeiter der Station aber sicher erfreut, wenn Sie in dem einen oder anderen Fall mithelfen. Außerhalb "Ihrer" Station sollten Sie für venöse Punktionen nicht tätig werden - es sei denn, Sie wünschen das ausdrücklich, um viel Erfahrung zu sammeln. Bitte besprechen Sie in Zweifelsfällen das Thema mit dem zuständigen Oberarzt oder Chefarzt.

Lassen Sie sich bitte auf jeden Fall in unser Blutabnahmesystem einweisen, außer wenn Sie dies bereits kennen.

Bücher

Wir haben eine kleine Auswahl aktueller Lehrbücher für die „PJ-Bibliothek“ angeschafft. Die Bücher stehen im Schrank des PJ-Zimmers.

Sie können einzelne Bücher auch mit auf die Station oder ins Wohnheim nehmen. Bitte hinterlassen Sie dann im Schrank auf der Bücherliste eine kurze Notiz mit Telefonnummer, damit Ihre Kommilitonen Sie bei Bedarf erreichen können. Bitte bringen Sie die Bücher wieder zurück.

Ein Buch wurde der „PJ-Bibliothek“ hinterzogen. Anm.: Das für die PJ-Bibliothek angeschaffte Neurologie-Lehrbuch ist in der Bibliothek der Neurologie einsehbar und zu lesen ;-)

Falls aus Ihrer Sicht die Anschaffung weiterer Bücher sinnvoll ist, teilen Sie dies bitte PD Dr. Bräunlich (Tel. 1599) mit.

Speziell für den allgemeinchirurgischen Bereich ist Literatur verfügbar im Arztzimmer der Station B53.

Checkliste 1.Tag

1. Bei Famulaturen Meldung im Sekretariat der Klinik (vorher telefonisch Uhrzeit vereinbaren)
2. Personalabteilung/Frau Kirschke (Tel. 1202 links neben der Information):
Vorlage von Personalausweis, Sozialversicherungsnummer, Identifikationsnummer (erhältlich beim Finanzamt), Bankverbindung, Immatrikulationsbescheinigung, Erhalt des Namensschildes
3. Essensmarken und Abteilungs-/PJ-Raumschlüsselübergabe bei Frau Reinken (Abteilung Einkauf, Wirtschaftsflur, Raum AE 13), Tel. 1231
4. Bei Nutzung eines Wohnheimzimmers bei Frau Höllger (Tel. 3033, Wirtschaftsflur Erdgeschoss, Raum AE 07) Nutzungsvereinbarung unterzeichnen und an der Kasse 100 € Kautions einbezahlen.
5. In der Wäscherei von 11:00 – 11:30 Uhr Anprobe der Dienstkleidung - Tel. 1304 Frau Sturm. Dies ist nur erforderlich, wenn Sie einen weißen Kittel und weiße Hose tragen möchten. Die blaue/rosa (Gyn) Funktionskleidung ist auch ohne Anprobe und Wäschechip an verschiedenen Stellen verfügbar.

Checkliste letzter Tag

1. **Abteilungs-/PJ-Raumschlüssel, Schlüssel, Wäschechip, Essensmarken, Namensschilder und Parkkarte** sind bei Frau Reinken abzugeben. Sollte Frau Reinken nicht anwesend sein, geben Sie bitte alles in einem Kuvert in ihren Briefkasten (Wirtschaftsflur Erdgeschoss, Raum AE 13).
2. **Wohnheimschlüssel bitte bei Frau Höllger abgeben**, bei Abwesenheit in einem Kuvert in ihren Briefkasten werfen (Wirtschaftsflur Erdgeschoss, Raum AE 07).
3. **Schlüssel für Spinde** auf der Station oder im Seminar-/PJ-Raum lassen Sie bitte stecken.
4. Bei Nutzung des Wohnheims rechtzeitig **Übergabe** des Zimmers mit Frau Höllger (Tel. 3033, Wirtschaftsflur Erdgeschoss, Raum AE 07) vereinbaren. Mit dem Protokoll können Sie sich die **Kaution** von 100 € an der Kasse ausbezahlen lassen.
5. In der Küche des Wohnheims bitte Ihre sämtlichen **Lebensmittel** entsorgen.
6. Stellen Sie bitte Teile Ihres Starter-Sets, die noch in der Küche sind, in Ihr Zimmer zurück.
7. Das **PJ-Logbuch** muss von dem Sie betreuenden Arzt und von Herrn PD Dr. Bräunlich als offiziellem Tutor abgezeichnet werden. Bitte legen Sie es frühzeitig vor. Ggf. ist es möglich, das Logbuch zur Unterzeichnung bei PD Dr. Bräunlich zu hinterlegen. Es wird Ihnen dann nachgeschickt.
8. Die **Bescheinigung über das PJ** ([Formblatt der MHH](#)) lassen Sie bitte im Sekretariat Ihrer Klinik unterzeichnen.

Mit Beginn der PJ-Kohorte Mai 22 ist ein [neues Formblatt der MHH für die PJ-Bescheinigung](#) zu verwenden, [das Sie bitte im Sekretariat Ihrer Klinik unterschreiben lassen](#). Dieses ist nicht mehr durch das [PJ-Büro der MHH](#) zu prüfen, sondern kann direkt bei Ihrem Landesprüfungsamt eingereicht werden.

9. Ggf. frühzeitig **Famulaturbescheinigung** im Chefarztsekretariat Ihrer Abteilung in die Wege leiten.
10. Optional **Abschlussbericht** erstellen und an PD Dr. Bräunlich Frau Kirschke senden. Bitte teilen Sie mit, ob Sie mit der Veröffentlichung Ihres Namens einverstanden sind, in welchem Semester Sie studieren sowie Ihre Heimatuniversität. Dies wird mit einem Büchergutschein über 30 € honoriert.
11. Falls möglich, bitten wir um eine **Bewertung** auf www.famulaturranking.de oder www.pj-ranking.de
12. Bitte werfen Sie Ihre **Dienstkleidung** am Wäscheautomaten ab. Wenn Sie **Schuhe für NEF-Einsätze** geliehen haben, geben Sie diese bitte in der Wäscherei zurück.
13. Geben Sie bitte ein ggf. erhaltenes **Studententelefon** im Sekretariat Ihrer Klinik zurück.
14. Falls es Ihnen bei uns gefallen hat, erzählen Sie es bitte weiter; falls nicht, behalten Sie es bitte für sich ;-)

Dienstkleidung

Kittel und Hosen können in der Wäscherei anprobiert und abgeholt werden. Hierzu steht Ihnen Frau Sturm von 11:00 bis 11.30 Uhr (Mo.-Fr.) in der Wäscherei zur Verfügung. Falls Sie am ersten Tag Ihrer Famulatur/Ihres PJ unbedingt vorher einen Kittel benötigen, nehmen Sie bitte mit Frau Sturm (Tel.

(04921/98-1304 zwischen 6:30 und 13:00 Uhr) vorher Kontakt auf. Im Allgemeinen wird dies jedoch nicht notwendig sein.

Die gereinigte Wäsche erhalten Sie dann am Wäscheautomaten, wo auch die Schmutzwäsche abgegeben werden kann.

Außerdem können Sie blaue Kasacks als Hemdersatz benutzen. Sie finden diese in der Personalumkleide im Erdgeschoss sowie im OP.

Falls Sie eine außergewöhnliche Kleidergröße benötigen, z.B. Herrenkittel kleiner 46 oder größer 110, wären wir dankbar, wenn Sie diese, falls vorhanden, mitbringen würden, da gerade bei einer Famulatur zu viel Zeit für die spezielle Anfertigung vergeht. Bitte setzen Sie sich in diesem Fall mit Frau Sturm (Tel. 1304) wegen der Reinigung in Verbindung.

ChorumKlinikum

Einmal wöchentlich (nicht während der Schulferienzeit) treffen sich Mitarbeiter zum Singen im ForumKlinikum donnerstags um 18:00 Uhr. Falls Sie Interesse haben, sind Sie herzlich eingeladen. Ansprechpartner ist Heike Woltmann (Tel. 1201).

Covid

Fehlzeiten im Zusammenhang mit einer COVID19-Quarantäne gehen nach Mitteilung des PJ-Büros der MHH vom Grundsatz nicht zu Lasten Ihrer Fehltag.

Bei allen Quarantänefällen ab dem 01.04.22 müssen die Studierenden der MHH nach Tertialende direkt beim LPA Niedersachsen mit dem Einreichen der PJ-Bescheinigung die Anerkennung dieser Quarantäne-Fehlzeiten im Rahmen einer jeweiligen Einzelfallentscheidung (auf Basis des § 9 § 3 Abs. 3 Satz 2 ÄApprO) beantragen.

Die Quarantäne-Fehlzeiten sind auf der PJ-Bescheinigung gesondert einzutragen.

Evtl. anderslautende Regelungen Ihrer „Heimat-Universität“ müssten Sie mit dem dortigen PJ-Büro bzw. dem Landesprüfungsamt abklären.

Erfahrungsbericht

Es wäre schön, wenn Sie einen abschließenden Erfahrungsbericht pro Famulatur/PJ-Tertial schreiben und ihn uns zur Veröffentlichung auf unserer Homepage überlassen. Als „Dankeschön“ erhalten Sie einen Büchergutschein über 30 €.

Wir würden uns auch freuen, wenn Sie uns in einem Internet-Portal bewerten.

Wir stellen alle - auch kritische - Berichte auf unserer Homepage ein, sofern sie sachlich sind und keine persönlichen Verunglimpfungen enthalten. Bisher wurde jeder Bericht veröffentlicht. In Einzelfällen fügen wir einen Kommentar an.

Bei Abfassung des Berichts verzichten Sie bitte auf Namensnennungen, selbst bei lobenden Worten. Wir würden diese Namen zum Schutz der Persönlichkeitsrechte in der Veröffentlichung schwärzen. Bitte geben Sie auf jeden Fall Ihr Semester sowie Ihre „Heimatuniversität“ an.

Bitte geben Sie an, ob Sie auch mit einer Veröffentlichung Ihres Namens einverstanden sind. Senden Sie den Bericht bitte an PD Dr. Bräunlich (j.braeunlich@klinikum-emen.de) oder Frau Kirschke (s.kirschke@klinikum-emen.de).

Essen

Von Montag bis Freitag gilt:

Frühstück und Mittagessen werden kostenlos gestellt und können in der Mitarbeitercafeteria eingenommen werden. Mittags erhalten Sie ein Essen nach Wahl (Di bis Do auch sogenanntes Wahlmenü) inklusive eines Getränks kostenfrei.

Die Essenskarten können bei Frau Reinken (Tel. 1422) in der Wirtschaftsabteilung (Wirtschaftsflur, Raum AE 13) abgeholt werden. Sie dienen gleichzeitig als Ausweis für die Fahrradausleihe.

Die Öffnungszeiten der Mitarbeitercafeteria sind:

- Montag bis Freitag 7:00 – 9:45 Uhr und 12:00 – 14:00 Uhr
- Samstag und Sonntag 7:00 – 9:30 Uhr und 12:00 – 13:30 Uhr

Fahrräder

Das Klinikum stellt sechs Fahrräder zur Nutzung für Studenten zur Verfügung. Die Nutzung erfolgt auf eigene Gefahr.

Schlüssel für die Fahrräder erhalten Sie an der Information. Hier quittieren Sie den Empfang sowie die ordnungsgemäße Rückgabe. Ggf. müssen Sie sich mit Ihrer Essenskarte als Student des Klinikums ausweisen. Überzeugen Sie sich bitte unmittelbar nach Übernahme vom regelrechten Zustand des Rades. Sofern Schäden vorhanden sein sollten, melden Sie diese bitte unmittelbar bei der Information. Von dort wird eine Reparatur veranlasst, diese geht zu Lasten des Klinikums.

Die Fahrräder sind mit zwei Schlössern ausgestattet, davon ein Ringschloss. Bitte schließen Sie das Rad, auch beim Abstellen im Fahrradständer am Klinikum, unbedingt an einem festen Gegenstand an. Fahrraddiebstahl ist häufig. Vielleicht liegt es daran, dass hier früher die Seeräuber, u.a. Störtebeker, heimisch waren ☺

Bei Bedarf erhalten Sie eine Luftpumpe an der Information. Die Sattelhöhe sollte über den Schnellspanner verstellbar sein. Sofern für die Verstellung der Sattelneigung ein Schraubenschlüssel erforderlich ist, erhalten Sie diesen an der Information.

Die Fahrräder sind im Fahrradstand zwischen Poststelle und physikalischem Therapiezentrum abgestellt. Sie erreichen den Fahrradstand, indem Sie rechts neben dem Cafe den Poststellengang durchqueren, an der ersten Möglichkeit links abbiegen und dann rechts durch die Glastür nach draußen gehen.

Für die Außentür des Fahrradstandes passt der allgemeine Schlüssel. Die Fahrräder sind entsprechend gekennzeichnet. Bitte geben Sie die Fahrradschlüssel bei Nichtgebrauch möglichst rasch zurück, damit auch Ihre Kommilitonen die Räder nutzen können. Bitte stellen Sie die Räder auch nicht am Wohnheim als „temporären Privatbesitz“ ab.

Fortbildung

Von Montag bis Freitag gibt es täglich Seminare speziell für Studenten (Aufstellung am Ende). Diese finden im Seminarraum statt (Ausnahme Psychiatrie-Veranstaltungen in der Bibliothek der Psychiatrie). Die Termine der speziellen Veranstaltungen für Studenten finden Sie unter Laufwerk X:\Studentenangelegenheiten\Veranstaltungen. Der Seminarraum liegt im Erdgeschoss, von der Eingangshalle Richtung Personalkantine hinter den Aufzügen der Aufzugsgruppe B nach der Glastür rechts.

Daneben wird die Teilnahme an den klinikinternen ärztlichen Fortbildungen angeboten. Auch hier sind Sie herzlich willkommen. Die Veranstaltungen werden im Kalender der Innerbetrieblichen Fortbildung eingepflegt, der über das Infoportal (Intranet) unter Bereiche/Innerbetriebliche Fortbildung einzusehen ist.

Hygieneeinweisung

Monatlich werden von unserer Hygienefachkraft Einweisungen durchgeführt. Diese Veranstaltung ist auch für Studierende vorgesehen, sie erhalten eine Einladung, formal handelt es sich um eine Pflichtveranstaltung. Auch wenn Ihnen hygienische Verhaltensweise selbstverständlich erscheinen mag, wird das eine oder andere neu sein. Nutzen Sie die Gelegenheit und nehmen Sie bitte an der Hygieneeinweisung teil.

Informationen

Im Laufwerk X:\GrStudentenangelegenheitenKE (aufzurufen über den Windowsexplorer) finden Sie u.a. einen Kalender der im Hause tätigen Studenten sowie den aktuellen Seminarplan.

Internet

Im PJ-Raum steht ein Rechner mit Internetzugang zur Verfügung, der für alle Internetseiten Zugang hat.

Internetzugang im Wohnheim/Klinikum:

Als WLAN steht das Freie Emden WLAN im Klinikum kostenfrei zur Verfügung. Dies ist nicht auf eine Anzahl von Geräten begrenzt, Sie müssen lediglich die Vertragsbedingungen akzeptieren.

Internetforen

Wir freuen uns, wenn Sie das Klinikum in entsprechenden Foren (www.famulaturranking.de www.pj-ranking.de) bewerten.

Jour-fixe

Jeden ersten Dienstag im Monat treffen sich alle Studenten mit Frau Kirschke und PD Dr. Bräunlich in der Bibliothek der Psychiatrie um 13.00 Uhr, um Fragen zu klären und sich auszutauschen. Für Tipps und Anregungen von Ihnen sind wir dankbar. Wir sehen darin die Möglichkeit, uns zu verbessern. Auch dieser Leitfaden entstand auf Initiative und unter Mitarbeit einer Studentin.

Auch außerhalb des Jour-fixe hilft Ihnen PD Dr. Bräunlich (Tel. 1599) gern, wenn es mal ein Problem gibt.

Kalender

Welche Famulanten und PJ-Studenten in welcher Fachabteilung vorgesehen sind, finden Sie unter

X:\GrStudentenangelegenheitenKE\Kalender

Kaution

Leider haben wir teilweise schlechte Erfahrung mit den Bewohnern der Wohnheimzimmer gemacht und mussten uns deswegen dazu entschließen, eine Kaution von 100 € zu verlangen. Diese ist am ersten Tag an der Kasse einzuzahlen, nachdem eine entsprechende Nutzungsvereinbarung unterzeichnet wurde. Sollte das Zimmer Mängel aufweisen, wenden Sie sich bitte umgehend an Frau Höllger (Tel. 3033, Wirtschaftsflur Erdgeschoss, Raum AE 07).

Sie erhalten die Kaution zurück, wenn Sie das Zimmer in einwandfreiem Zustand zurückgeben. Bitte vereinbaren Sie bei Auszug eine Übergabe mit Frau Höllger (Tel. 3033, Wirtschaftsflur Erdgeschoss, Raum AE 07). Sie fertigt ein Übergabeprotokoll, mit dem Sie sich die Kaution an der Kasse wieder ausbezahlen lassen können.

Krankenhausinformationssystem (ORBIS)

Ab einer Beschäftigungszeit von vier Wochen werden Studenten - veranlasst von der Personalabteilung - automatisch im Krankenhausinformationssystem ORBIS eingerichtet. Die Einloggdaten werden schriftlich mitgeteilt. Studenten haben technisch die Rechte eines Assistenzarztes, können also auch Untersuchungen beauftragen und Befunde vidieren. Bitte stimmen Sie Beauftragungen und Vidierungen mit Ihrem betreuenden Arzt ab.

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass bei Famulaturzeiten unter vier Wochen die Einrichtung im Krankenhausinformationssystem nicht durchgeführt wird, da dies leider mit einem erheblichen Aufwand verbunden ist.

Lageplan

Unser Klinikum wurde von einem genialen Architekten entworfen, wie der sehr übersichtliche und logische Lageplan aus der Sicht von oben zeigt. Wenn man allerdings drinsteht, sieht das anders aus, daher hier die Möglichkeit, sich diese Seite mit Bezeichnung der Gebäudeteile auszudrucken.

Logbuch für PJ siehe PJ-Bescheinigung und Logbuch

MVZ-Chirurgie

Wir betreiben eine chirurgische [Praxis](#) an der Nesserlander Straße 1, die von Herrn Dr. Deepen betreut wird (Tel.: 04921 / 20400 - Entfernung zum Klinikum ca. 2 km). Hier findet sich ein typisches ambulantes chirurgisches Patientengut, das entsprechend versorgt wird. Es werden ambulante Operationen sowohl in der Praxis als auch im Ambulanten OP-Zentrum des Klinikums durchgeführt. Diese Ausbildungsmöglichkeit ist insbesondere für Famulanten vorgesehen. Sofern Plätze im Wohnheim frei sind, besteht die Möglichkeit einer Unterbringung für die Zeit der Famulatur.

Nachtdienste

Wir empfehlen Ihnen, im Rahmen von Famulaturen wie auch im Rahmen des PJ an Nachtdiensten teilzunehmen. Dies ist eine wichtige Erfahrung, auch hinsichtlich der körperlichen Belastung. In den Nachtdiensten ist eine ganz andere Atmosphäre als am Tage. Ein entsprechender Freizeitausgleich erfolgt in Absprache mit dem Sie betreuenden Arzt der Abteilung.

Auf die Möglichkeit für PJ-Studenten zur vergüteten Teilnahme an Rufdiensten der Chirurgie (siehe dort) sei hingewiesen.

Notarzwagen / NEF

- Grundsätzlich ist eine Hospitation auf dem NEF der Stadt Emden für Medizinstudenten aller Kliniken (Famulanten und PJ-ler) möglich. Dies kann während der Regelarbeitszeit als auch zu Zeiten des Bereitschaftsdienstes geschehen.
Voraussetzung ist das Tragen entsprechender Schutzkleidung. Normale Klinikkleidung ist ausreichend, eine Praktikantenjacke ist in der Regel auf dem NEF vorhanden oder kann ausgeliehen werden. Es müssen Sicherheitsschuhe der Klasse S3 getragen werden, welche über die Wäscherei ausgeliehen werden können. Wir halten verschiedene Größen vor (36 / 37 / 39 / 40 / 41 / 42 / 44 / 46). Die Schuhe werden in der Wäscherei, Frau Sturm, Erdgeschoss Gebäude D, 04921/98-1304, b.sturm@klinikum-emden.de, ausgegeben. Außerdem ist Frau Clemens (Tel.: 3790) zuständig. Bitte nutzen Sie nach Möglichkeit die normale Öffnungszeit zwischen 11:00 Uhr und 11:30 Uhr.
Beide Mitarbeiterinnen sind werktags auch zwischen 8:00 und 12:00 Uhr telefonisch erreichbar. Bitte vereinbaren Sie ggf. einen entsprechenden Termin.
Sollten Sie Schuhe außerhalb dieses Größenbereichs benötigen, müssten Sie sich diese selbst besorgen.
- Die Entscheidung, wer am jeweiligen Tag mitfahren kann, trifft ggf. auch kurzfristig Herr Drüner (Tel. 3764 - Oberarzt Anästhesie und ärztl. Leiter RD) bzw. im Vertretungsfall der Oberarzt der Intensivstation (Tel. 1999).
- Hospitationen der Ärzte des Klinikums zur Erlangung der Zusatzbezeichnung Notfallmedizin haben Vorrang. Ist das NEF hierdurch (auch kurzfristig) belegt, ist eine Mitfahrt von Studenten an diesem Tag nicht möglich.
- Ablauf: Nehmen Sie bitte Kontakt auf mit Herrn Drüner (Tel. 3764 - im Urlaub Vertretung durch OA Intensivstation, Tel. 1999). Hierbei können Einsatzwünsche abgesprochen und der genaue Ablauf besprochen werden.
- Den Dienstplan der NEF-Ärzte finden Sie im Infoportal unter

- *Kliniken/Institute
 - Anästhesiologie/Intensivmedizin
 - Dienst- und Urlaubsplan
 - Notarzt
- Bitte teilen Sie in der Klinik, in der Sie Ihre Famulatur/Ihr PJ absolvieren, mit, an welchen Tagen Sie am NEF-Dienst teilnehmen. Sprechen Sie dort bitte ab, ob eine Mitfahrt an diesem Tag möglich ist.
 - Die Studenten sind im Rahmen ihres Praktikums unfallversichert.
 - Bitte halten Sie sich während des Einsatzes strikt an die Weisungen der NEF-Besatzung.

OP

Im OP gelten besondere Verhaltensregeln, die, wie auch die örtlichen Gegebenheiten, nicht in allen Krankenhäusern identisch sind. Wenn Sie das erste Mal in unseren OP gehen, schließen Sie sich bitte einem diesbezüglich erfahrenen Mitstudierenden oder einem Assistenzarzt an, der Ihnen das Procedere erklärt.

Sie können auch bei Operationen anderer Abteilungen zuschauen oder ggf. daran teilnehmen. Sprechen Sie bitte vorher den Operateur diesbezüglich an.

Vor dem OP gibt es temporäre Schließfächer für Ihre Wertsachen. Bitte nutzen Sie diese auch nur temporär für die Tageszeit, in der Sie im OP sind, und nicht als Dauerschließfach.

Telefon

Es besteht die Möglichkeit, mit einer Parkkarte kostenfrei im Parkhaus zu parken. Die Parkkarte erhalten Sie Frau S. Kirschke, Erdgeschoss Verwaltung neben der Information, Tel 1202, oder bei Frau Schmidt in der Verwaltung (Tel. 1511).

PJ-Bescheinigung und -Logbuch

Das PJ-Logbuch muss von dem Sie betreuenden Arzt und von Herrn PD Dr. Bräunlich als offiziellem Tutor abgezeichnet werden. Bitte legen Sie es frühzeitig vor. Ggf. ist es möglich, das Logbuch zur Unterzeichnung bei PD Dr. Bräunlich zu hinterlegen. Es wird Ihnen dann nachgeschickt. Sie sind aufgefordert, das Logbuch bei Ihrer M3 Prüfung vorzulegen.

Mit Beginn der PJ-Kohorte Mai 22 ist ein [neues Formblatt der MHH für die PJ-Bescheinigung](#) zu verwenden, das Sie bitte im Sekretariat Ihrer Klinik unterschreiben lassen. Dieses ist nicht mehr durch das PJ-Büro der MHH zu prüfen, sondern kann direkt bei Ihrem Landesprüfungsamt eingereicht werden.

Nach Durchführung der verpflichtenden PJ-Evaluation erhalten Sie eine Evaluationsbescheinigung von der MHH, die bei Ihnen verbleibt.

PJ-Raum

Für Famulanten und PJ-Studenten steht ein PJ-Raum mit zwei Arbeitsplätzen zur Verfügung. Die Telefon-Nr. im Raum ist 1596.

Den PJ-Raum finden Sie in der dritten Etage des Gebäudes A – Raum A 320. Es findet sich eine kleine Auswahl aktueller Lehrbücher (s. Bücher). Verfügbar sind zwei PC, einer mit Zugang zum Krankenhausinformationssystem, einer mit Zugang zum Internet.

Es besteht die Möglichkeit eines Zuganges zur Videothek des „Bund deutscher Chirurgen“. Die Einloggdaten dafür erhalten Sie von Herrn Dr. Faust, Tel. 3639.

Der Schlüssel für den PJ-Raum ist bei Frau Reinken (Tel. 1422, Wirtschaftsflur, Erdgeschoss, Raum AE 13) und an der Information erhältlich, er passt auch für den Seminarraum.

Die Seminare finden üblicherweise im Seminarraum statt. Genaues mit Ausnahmen (Psychiatrie / Bibliothek Psychiatrie, Radiologie / Vorzimmer Dr. Schelp etc.) siehe Seminarplan am Ende.

Im PJ-Raum sind zwei Schränke, die als Spinde benutzt werden können. Die Schlüssel stecken.

Vorübergehend wird der Raum auch von den Auszubildenden der Physiotherapie genutzt. Bitte stimmen Sie sich mit diesen ab. Vielleicht entwickeln sich auch interessante Gespräche, insbesondere für die Studenten der Unfallchirurgie.

PJ-Tertiale

Sie haben während Ihres PJ-Tertials die Möglichkeit, in anderen Fachbereichen tätig zu werden. Wenn Sie z.B. in der Radiologie tätig sind und Interesse am Erlernen der Intubation haben, können sie z.B. vorübergehend in der Anästhesie hospitieren. Bitte sprechen Sie die zuständigen Chefärzte an, ob entsprechende Kapazität vorhanden ist. Gleiches gilt für Notarzteinsätze, die grundsätzlich für alle PJ-Studenten möglich sind (siehe Notarzteinsätze/NEF).

Falls Sie die Abteilung wechseln, dies gilt insbesondere für den Wechsel Allgemein Chirurgie / Unfallchirurgie, informieren Sie bitte Frau Kirschke (Tel. 1202), da damit administrativ der Wechsel in der Kostenzuschreibung verbunden ist.

Post

Sofern Ihnen Post ins Klinikum zugeschickt werden soll, bitten Sie den Absender, diese an das Sekretariat der Klinik zu adressieren, in der Sie tätig sind. Ein eigenes Postfach für PJ-Studenten und Famulanten ist leider nicht umsetzbar.

Rufdienstteilnahme

Für PJ-Studenten besteht bei Interesse die Möglichkeit, den gemeinsamen Assistenten-Rufdienst in der Chirurgie/Unfallchirurgie zu übernehmen. Dies ist an Werktagen montags bis freitags möglich. Hierbei kommt der Betreffende bei Bedarf in die Klinik, assistiert bei Operationen oder führt Arbeiten auf der Station aus.

Voraussetzung ist ein gewisses Maß an Erfahrung in der Chirurgie/Unfallchirurgie, z.B. in Form eines bereits absolvierten PJ-Tertials in der Chirurgie/Unfallchirurgie, nach Möglichkeit im Klinikum Emden, oder gleichwertige Erfahrungen.

- Sofern Sie in unserer Chirurgie/Unfallchirurgie noch nicht bekannt sind, bitten wir Sie, nach Rücksprache mit einem der Chefärzte einen Tag im OP teilzunehmen, um festzustellen, ob

hinreichend Erfahrung bei Ihnen vorhanden ist. Bei Interesse wenden Sie sich bitte an einen der Chefärzte, Herrn Dr. Faust (Tel. 1289) oder Herrn Dr. Scherger (Tel. 1432).

- Sobald einer der Chefärzte sein "OK" gegeben hat, wenden Sie sich bitte frühzeitig an die Dienstplanbeauftragten Herr Karan (Unfallchirurgie -Tel. 3748) oder Herrn Gladki (Allgemeinchirurgie - Tel. 3582), damit diese Sie im Dienstplan berücksichtigen können.
- Am Tag der Dienstteilnahme informieren Sie bitte den diensthabenden Assistenzarzt der Chirurgie/Unfallchirurgie im Vordergrund wie auch die diensthabenden Ober-/Chefärzte im Hintergrund und teilen Sie Ihre telefonische Erreichbarkeit an der Information (Tel. 0) mit. Ggf. werden Sie von dort benachrichtigt.

Einsätze während der Dienstzeit werden vergütet mit der Eingangsvergütung eines Assistenzarztes (VKA I Stufe 1, Marburger Bund).

Der tarifliche Stundensatz in dieser Stufe beträgt (Stand XII.2022) 27,89 €.

Außerdem werden ggf. 50 % der tarifl. Zeitzuschläge für die tatsächlich geleisteten Einsätze gezahlt

(aber freuen Sie sich nicht zu früh über die Zuschläge, wir sind leider nicht VW ;-)

d.h. **0,5 x** (Nacht- (15%), Samstag- (15%), Sonntag- (25%) oder Feiertagszuschläge (135% ohne Freizeitausgleich))

Schlüssel

Bei Frau Reinken (Abteilung Einkauf, Tel. 1422, Erdgeschoss, Wirtschaftsflur, Raum AE 13) kann der Klinikschlüssel (für Arztzimmer, Fahrradständer etc.) und der PJ-Raumschlüssel abgeholt werden. Letzter passt auch für den Seminarraum.

Seminare

Es finden von Montag bis Donnerstag täglich spezielle Seminare für Studenten statt. Die genauen Termine finden Sie am Ende des Leitfadens. Sie können diese im Intranet einsehen unter

X:\Studentenangelegenheiten\Veranstaltungen

Selbstverständlich sind Sie auch bei allen klinikinternen Weiterbildungsveranstaltungen willkommen. Diese finden Sie im Intranet im Infoportal / Weitere Links / Fortbildungen.

Seminarraum

Den Seminarraum finden Sie im Erdgeschoss, von der Eingangshalle Richtung Personalkantine hinter den Aufzügen der Aufzugsgruppe B nach der Glastür rechts.

Die Seminare finden üblicherweise im Seminarraum statt. Genauer mit Ausnahmen (Psychiatrie / Bibliothek Psychiatrie, Radiologie / Vorzimmer Dr. Schelp etc.) siehe Seminarplan am Ende.

Im Seminarraum sind zwei Schränke, die als Spinde benutzt werden können. Die Schlüssel stecken.

Der Schlüssel für den Seminarraum ist bei Frau Reinken (Tel. 1422, Wirtschaftsflur, Erdgeschoss, Raum AE 13) und an der Information erhältlich, er passt auch für den PJ-Raum.

Spind

Inzwischen müsste für alle Studenten ein Spind vorhanden sein. Fragen Sie bitte den für Sie zuständigen Stationsarzt, da die Schlüssel unter den Ärzten weitergegeben werden.

Im PJ-Raum sind zwei Schränke, die als Spinde benutzt werden können, ebenso im Seminarraum. Die Schlüssel stecken.

Sport

Studenten steht die Nutzung des **Fitnessraumes** im physikalischen Therapiezentrum an Werktagen von Montag bis Freitag in der Zeit von 16:30 – 21:00 Uhr und am Wochenende ab 13:00 Uhr bis 22:00 Uhr zur Verfügung. Während tagsüber Patienten ihre Muskeln stärken, können Sie in den Abendstunden die Vielzahl an Geräten nutzen. Vorab muss zur Einweisung in die Geräte durch einen Physiotherapeuten unter Tel. 1569 (Frau Zimmerman / Frau Müller) ein Termin im physikalischen Therapiezentrum vereinbart werden. Außerdem ist eine Nutzungsvereinbarung zu unterzeichnen.

Den Schlüssel erhalten Sie an der Information. Derjenige, der den Schlüssel abholt, ist dafür verantwortlich, dass der Raum ordnungsgemäß hinterlassen wird.

Volleyball: Einige Mitarbeiter treffen sich regelmäßig zum Volleyball. Bei Interesse können Sie gerne teilnehmen. Wenden Sie sich bitte an Herrn Kumm (Tel. 3510, w.kumm@klinikum-emden.de) oder an Hartmut Bunten, Mitarbeiter auf der Intensivstation (zu erreichen über Tel. 1633).

Fußball: Gleiches gilt für Fußball, Ansprechpartner ist Jens Henning (OP - zu erreichen über Tel. 1557)

Drachenboot: Ansprechpartner ist Edith Henning (OP zu erreichen über Tel. 3619 oder besser e.henning@klinikum-emden.de) oder Carola Wonhöfer (ZPA - Tel. 3634)

Chor siehe ChorumKlinikum

Staatsexamen – Simulation

Soweit im PJ Interesse besteht, eine Staatsexamensprüfung zu simulieren, wenden Sie sich bitte möglichst mindestens zu zweit an Herrn PD Dr. Bräunlich (Tel. 98-1598). Er wird einen Termin abstimmen, um mit Ihnen probenhalber eine solche Prüfung durchzuführen.

Stationen

Die auf den Stationen hauptsächlich (!) vertretenen Kliniken können Sie der nachfolgenden Liste entnehmen:

Etage	Gebäude	Station	Klinik
Erdgesch.	C	P 08	Psychiatrie
Erdgesch.	C	P09/P09a	Psychiatrie
1	B	B 12	Anästhesie/Intensiv - IMC (interdisziplinär)
1	B	B 13	Anästhesie/Intensiv - Intensivstation (interdisziplinär)
2	A	A 21	Kurzliegerstation (interdisziplinär)
2	A	A 24	Neurologie
2	B	B 22	Neurologie - Stroke Unit / Poststroke
2	B	B 23	Neurologie
2	C	P28	Psychiatrie
2	C	P29	Psychiatrie
3	B	B 32	Medizinische Klinik
4	B	B 42	Medizinische Klinik
4	B	B 43	Medizinische Klinik
5	B	B 52	Unfallchirurgie/Orthopädie
5	B	B 53	Allgemeinchirurgie

Stichverletzung mit Kanülen

Falls Sie sich beim Hantieren mit Kanülen oder anderweitig verletzen, wenden Sie sich bitte an die ZPA. Dort wird die Verletzung berufsgenossenschaftlich erfasst. Die Weiterbehandlung erfolgt durch den Betriebsarzt.

Sofern die erhöhte Gefahr einer HIV-Exposition besteht, machen Sie bitte darauf aufmerksam. In diesem Fall ist das weitere Vorgehen ggf. zeitkritisch. Im Hause werden die Medikamente zur Postexpositionsprophylaxe vorgehalten, so dass eine unverzügliche Therapie erfolgen kann.

Bitte melden Sie den Arbeitsunfall auch bei Frau Geerdes (Tel. 1203, Personalabteilung)

Stipendium

Es besteht die Möglichkeit zu einem Stipendium über 400 € monatlich für eine Zeit von max. 24 Monaten in den letzten drei Jahren des Studiums. Dies geht einher mit einer Verpflichtung zur Tätigkeit als Assistenzarzt im Klinikum für drei Jahre. Voraussetzung ist die positive Beurteilung eines Chefarztes sowie im Regelfall die Absolvierung mindestens einer Famulatur bzw. von PJ-Zeit. Falls für Sie das Stipendium von Interesse ist, teilen Sie dies bitte dem Chefarzt möglichst frühzeitig mit.

Ansprechpartner für allgemeine Fragen sind PD Dr. Bräunlich (Tel. 1599) oder die Personalabteilung Frau Kirschke (Tel. 1202).

Studenten-Telefon

Es steht eine begrenzte Anzahl von schnurlosen Telefonen für Studenten bereit. Diese werden jeweils vom Sekretariat der betreffenden Klinik verwaltet. Die Nummern sind:

Medizinische Klinik	- 3502
Allgemein-/Visceral-/Gefäßchirurgie	- 3821
Neurologie	- 3655
PJ-Raum (Festanschluss)	- 1596
Psychiatrie	- 3509
Unfallchirurgie/Orthopädie	- 3651

Tragen Sie sich bitte in die **WhatsApp-Gruppe Organisatorisches** ein, über die auch diejenigen erreichbar sind, die kein Studententelefon haben (ggf. wenden Sie sich bitte an Frau Kirschke, Tel. 1202).

Den Link für die WhatsApp-Gruppe finden Sie am Ende im:

X:\Studentenangelegenheiten\Veranstaltungen\Seminarplan.doc

Unterlagen (wichtig), die in der Personalabteilung (Frau Kirschke) vorgelegt werden müssen:

Immatrikulationsbescheinigung

Im PJ: Nachweis einer gültigen G42-Untersuchung (für Studenten deutscher Universitäten verpflichtend)

Bei Hospitationen von Studenten ausländischer Universitäten mit dem PJ vergleichbarem Ausbildungsstand wird eine G42-Untersuchung empfohlen.

Bei ausländischen Studenten Nachweis des Sprachniveaus C1

Personalausweis

Nachweis über Masernimpfschutz

Sozialversicherungsnummer

Identifikationsnummer (erhältlich beim Finanzamt)

Bankverbindung

Andernfalls kann die Vergütung nicht ausgezahlt werden. Die Vergütung wird vom Krankenhaus aufgrund gesetzlicher Verpflichtung zentral gemeldet. Entsprechendes sollte bei den Angaben zum BAföG berücksichtigt werden.

Vor Durchführung einer Hospitation einer ausländischen Universität ist die Vereinbarung mit dem Chefarzt unbedingt erforderlich.

Vor Antritt des PJ bedarf es der Bestätigung durch die MHH (Fr. Minx). Danach melden Sie sich bitte möglichst frühzeitig vor Antritt der Famulatur bzw. des PJ in der Personalabteilung über das [Anmeldeformular](#) auf der Homepage unter Famulatur oder PJ.

Für Mitarbeiter ab Geburtsjahr 1971 ist ein **Masernimpfschutz** nachzuweisen. Dieser ist am 1. Tag Ihrer Beschäftigung zu erbringen. Wir bitten **vorab um einen Nachweis per Mail** an Fr. Kirschke (s.kirschke@klinikum-emden.de). Dieser ist mit dem Impfausweis oder dem gelben Kinderuntersuchungsheft möglich. Sollten Ihnen diese nicht vorliegen, können Sie bei Ihrem Hausarzt oder der Heimatuniversität einen Titer bestimmen lassen. Sollte der Schutz nicht vorhanden sein, ist eine Famulatur oder das PJ-Tertial aus gesetzlichen Gründen leider nicht möglich!

Vergütung

Famulanten erhalten 50 € / Woche.

PJ-Studenten erhalten (Stand II.2023) 520 € / Monat als Vergütung (zuzüglich Unterkunft und Verpflegung).

Die Vergütung wird vom Krankenhaus aufgrund gesetzlicher Verpflichtung zentral gemeldet. Entsprechendes sollte bei den Angaben zum BAföG berücksichtigt werden.

Aufgrund der neuen Approbationsordnung sind wir gezwungen, seit 1.4.2013 die Vergütung für PJ-Studenten an den BAföG-Satz anzupassen. Ab 1.1.2023 beträgt die Vergütung unter Berücksichtigung von freier Unterkunft und Verpflegung 812 €. Die Regelungen bzgl. freier Unterkunft und Essen bleiben so bestehen.

Sofern Sie z.B. aus der Gegend kommen und im PJ den Wohnheimplatz nicht wahrnehmen, wird die Vergütung auf 696 € erhöht. Aus organisatorischen Gründen können wir einen evtl. Verzicht auf Verpflegung nicht finanziell ausgleichen. Auch wenn Sie aus anderen Gründen das Zimmer frühzeitiger räumen als geplant, erfolgt kein Ausgleich.

Wundern Sie sich nicht über die „krummen“ Beträge. Diese ergeben sich aus landesweiten Vorgaben für Verpflegung und Unterkunft.

Versicherung

Während Ihrer Ausbildung **im Rahmen der Tätigkeiten des PJ sowie der Famulatur** sind Sie berufsgenossenschaftlich versichert, z.B. auch bei NEF-Einsätzen. Nicht versichert sind Sie bei freiwilligen Tätigkeiten, z.B. bei der Nutzung des physikalischen Therapiezentrums, Fahrradfahren. Diese geschehen auf eigenes Risiko.

Wechsel der Abteilungen

Sofern Sie einen Blick in andere Abteilungen werfen möchten, ist dies nach Rücksprache mit dem betreffenden Chefarzt möglich (siehe dazu insbesondere unter PJ-Tertiale).

Im Rahmen der relativ kurzen Famulaturen ist dies jedoch nicht sinnvoll. Insbesondere halten wir auch eine Trennung des OP-Bereichs der Anästhesie vom Intensivbereich für sinnvoll.

WhatsApp-Gruppen

Es existiert eine WhatsApp-Gruppe, die fortlaufend geführt wird und über die auch diejenigen, die kein Studententelefon haben, kommunizieren können. Bitte tragen Sie sich dort ein.

Außerdem gibt es eine **WhatsApp-Gruppe für Organisatorisches**. Tragen Sie sich bitte auch in der Gruppe Organisatorisches ein (ggf. wenden Sie sich bitte an Frau Kirschke (Tel. 1202).

Nur auf die letzte Gruppe haben die Studentenbetreuer Zugriff. Wenn Sie also lästern, achten Sie darauf, dass Sie auf dem richtigen Kanal sind ;-)

Den Link für letztgenannte WhatsApp-Gruppe finden Sie am Ende im Seminarplan

X:\Studentenangelegenheiten\Veranstaltungen\Seminarplan.doc

Wohnheimzimmer

Bitte wenden Sie sich bzgl. Famulaturen an die einzelnen Chefärzte der Kliniken. Nachdem mit diesen eine Famulatur (bei Studenten von Universitäten außerhalb Deutschlands auch PJ-Tertial) vereinbart wurde bzw. nachdem Sie von der Hochschule zum PJ zugeteilt wurden, füllen Sie bitte das [Anmeldeformular](#) auf der Homepage unter Famulatur und PJ aus, damit ein Zimmer reserviert werden kann. Das Zimmer ist kostenlos.

Das Zimmer kann am Tag vor Beginn der Famulatur/des PJ bezogen werden und muss am Tag nach Beendigung wieder übergeben werden.

Bitte vereinbaren Sie telefonisch mit Frau Höllger (Tel. 3033) eine Abnahme Ihres Zimmers für den letzten Werktag vor Ihrem Auszug.

Wir wissen, dass der Zustand der Zimmer verbesserungsfähig ist und arbeiten daran.

Insgesamt stehen 18 Zimmer zur Verfügung. Aufgrund unseres Lehrauftrages haben PJ-Studenten Präferenz und erhalten auf jeden Fall ein Zimmer. Für Famulanten können wir kein Zimmer garantieren. Die Zimmer werden nach Eingang der Anmeldung verteilt.

Bei Anreise am Wochenende oder abends kann der Schlüssel nach vorheriger Absprache mit Frau Höllger (Tel. 04921/98-3033) auch am Empfang der Klinik hinterlegt werden. Die Information ist rund um die Uhr besetzt. Bitte quittieren Sie die Übernahme der Schlüssel auf dem beiliegenden Formular

Die Wohnheimzimmer haben ein 90 cm breites Bett inklusive Bettwäsche, einen Kleiderschrank, einen Schreibtisch mit Stuhl, ein Waschbecken mit Spiegel und Rollos am Fenster. Bettwäsche und kleine Handtücher werden in einem Schrank auf dem Flur der 2. Etage des Wohnheims bereitgestellt, so dass sich die Bewohner jederzeit neue Wäsche/Handtücher nehmen können. Bitte halten Sie das Zimmer selbst sauber. Der Müll im Zimmereimer muss in den Container auf dem Innenhof entsorgt werden. An beiden Enden des Wohnheimflurs befinden sich je ein Badezimmer mit Dusche (Reinigung täglich außer am Wochenende), eine Waschmaschine, ein Trockner zum kostenlosen Gebrauch und ein Staubsauger. Bitte beachten Sie bei der Benutzung von Waschmaschine und Staubsauger die Nachtruhe ab 22:00 Uhr.

In der Gemeinschaftsküche gibt es für fast jedes Zimmer ein nummeriertes Kühlschranksfach, einen Extrakühlschrank, einen Gefrierschrank, einen Herd, eine Mikrowelle und einen Wasserkocher. Töpfe, Mixer, Teller, Tassen, Schüsseln, Besteck, Gläser, Reinigungsmaterialien, kleine Handtücher und Waschlappen sind vorhanden, große Handtücher müssten Sie selbst mitbringen. Eigenartigerweise

verschwindet das Geschirr der Gemeinschaftsküche immer wieder. Bitte beachten Sie beim Essen, dass das Geschirr nicht resorbierbar ist ;-)

Am Wochenende ist der Reinigungsdienst nicht vor Ort. Bitte leeren Sie im Bedarfsfall Mülleimer in den gemeinschaftlich genutzten Räumen (insbesondere in der Küche) in den Container auf dem Innenhof.

Zu jedem Zimmer wurde ein Starterset eingeführt, bestehend aus einem Satz Geschirr, Besteck, einer Tasse und einem Glas. Dies wird bei Rückübernahme des Zimmers kontrolliert. Aufgrund der schlechten Erfahrungen haben wir davon Abstand genommen, das fehlende Gemeinschaftsgeschirr in der Küche immer wieder zu ersetzen.

Leider betrifft das auch Töpfe und Pfannen. Wenn Sie vorhaben, häufiger zu kochen, bringen Sie sich bitte Ihre Töpfe bzw. Pfanne selbst mit.

Bekanntlich gibt es zwei Gruppen von Menschen: die einen waschen vor dem Essen ab, die anderen danach. Bitte halten Sie die Küche sauber und waschen das Geschirr sowie Kochutensilien und -geräte *nach* dem Essen ab. Vielleicht geben Sie dem einen oder anderen Mitbewohner, der sich zu akademisch benimmt, auch mal einen Tipp.

Studenten, die das Wohnheim verlassen, belassen häufig restliche Lebensmittel im Gemeinschaftskühlschrank, in der Annahme, dass diese noch verwendet werden. Dies erfolgt zumeist nicht. Wegen der daraus resultierenden Probleme sind wir dazu übergegangen, ca. alle vier Wochen nach vorheriger Ankündigung die Lebensmittel des Gemeinschaftskühlschranks zu entsorgen. Bitte entfernen Sie die Lebensmittel, die nicht entsorgt werden sollen, zuvor aus dem Kühlschrank und stellen sie nach der Entsorgungsaktion wieder ein. Das gilt auch für die wenigen Bewohner, die kein eigenes separates Fach haben und deswegen nur den Gemeinschaftskühlschrank nutzen können. Wir entsorgen auch die in der Küche stehenden offenen Lebensmittel, also auch diese bitte vorher in Ihr Zimmer nehmen.

Das Rauchen im Zimmer ist unerwünscht, um nicht zu sagen nicht erlaubt. Es wäre schön, wenn Sie auch auf den Balkonen nicht rauchen, da der Rauch in die benachbarten Zimmer zieht.

Bitte beachten Sie auch die Nachtruhe ab 22:00 Uhr, auch beim Gebrauch von Waschmaschine und Trockner. Es wird immer wieder von Bewohnern, auch von Ihren Kommilitonen, über Störungen berichtet. Bitte berücksichtigen Sie, dass viele früh morgens fit sein müssen. Es wurde berichtet, dass die gleichwohl nach 22:00 Uhr auftretenden Geräuschpegel mit z.B. Ohropax gut zu beeinflussen sind. Falls Sie diesbezüglich eine erhöhte Sensitivität aufweisen, sollten Sie sich derartiges besorgen.

Es ist vorgesehen, dass die Zimmer nur von einer Person bewohnt werden, weil die sanitären Anlagen darauf ausgerichtet sind. Sollte es im Notfall erforderlich sein, das Zimmer kurzfristig zu zweit zu nutzen, verständigen Sie bitte Frau Höllger (Tel. 3033), wenn der Notfall absehbar ist ;-)

Ansprechpartnerin bei Problemen, die die Wohnheimausstattung betreffen, ist Frau Höllger (Tel. 3033). Sie hilft Ihnen auch, wenn mal eine Lampe defekt ist oder der Staubsauger nicht funktioniert.

Wenn Probleme nach einer „gewissen Zeit“ noch immer nicht behoben sind („Welcome to east-frisea!“), wenden Sie sich gerne an Herrn PD Dr. Bräunlich (Tel. 1599).

Falls Sie bei Übernahme feststellen, dass das Zimmer nicht den gewünschten Reinigungszustand aufweist, wenden Sie sich bitte umgehend an Frau Höllger (Tel. 3033). Sie wird das umgekehrt auch beim Auszug tun ;-)

Kaution: Leider haben wir teilweise schlechte Erfahrung mit den Bewohnern der Zimmer gemacht und mussten uns deswegen dazu entschließen, eine Kaution von 100 € zu verlangen. Diese ist am ersten Tag an der Kasse einzuzahlen, nachdem die Zimmerübernahme erfolgt ist und eine entsprechende

Nutzungsvereinbarung unterzeichnet wurde. Sie erhalten die Kautions zurück, wenn Sie das Zimmer in regelrechtem Zustand zurückgeben. Bitte vereinbaren Sie bei Auszug eine Übergabe mit Frau Höllger (Tel. 3033). Sie fertigt ein Übergabeprotokoll, mit dem Sie sich die Kautions an der Kasse wieder ausbezahlen lassen können.

Falls Sie am Ende Ihres PJ-Tertials Ihren kompletten Urlaub nehmen, wäre es schön, wenn Sie Ihr Zimmer entsprechend früh räumen könnten und uns dies mitteilen, damit wir im Sinne Ihrer Kommilitonen/innen darüber verfügen können.

So finden Sie das Personalwohnheim:

Das Personalwohnheim ist für Außenstehende schwer zu finden, da es nicht ausgeschildert ist.

- Mit dem **PKW** fahren Sie die Bolardusstraße an der abknickenden Vorfahrt geradeaus, vorbei an der Liegendauffahrt. Dann biegen Sie hinter dem Schornstein rechts ab in den Wirtschaftshof.
- **Von innen** gehen Sie an der Information vorbei, neben dem Eingang zur ZPA durch die weiße Tür, dann geradeaus zum Wirtschaftshof.

Das Wohnheim befindet sich im Gebäude D (Rampe für Warenannahme) am Wirtschaftshof. Die Zimmer sind im 2. und 3. Stock über dem Betriebsrat.

Falls Sie auch mit dieser Anleitung das Wohnheim nicht finden sollten, verzweifeln Sie nicht. Hier die Koordinaten (ein Smartphone mit Navigation hat heute jeder Student. Falls Sie keins haben, sollten Sie sich fragen, ob Sie überhaupt Medizin studieren ;-):

Dezimalgrad - Google-Maps:

Breitengrad 53.375958

Längengrad 7.214259

Oder für diejenigen, die mit der eigenen Yacht anreisen

GMS (Grad, Minuten, Sekunden):

Breitengrad Nord: 53° 22' 33.449"

Längengrad Ost: 7° 12' 51.332"



Spezielle fachübergreifende Veranstaltungen für Medizinstudenten

(den aktuellen Stand finden Sie unter X:\Studentenangelegenheiten\Veranstaltungen)

Klinische Pharmakologie

Wann: **3. Montag im Monat**
13.45 – 14.30 Uhr (gerade Kalenderwochen)
13.15 – 14:00 Uhr (ungerade Kalenderwochen)

Wo: Seminarraum Erdgeschoss

Inhalte: Klinische Pharmakologie

Leitung und Organisation: Frau A. Ruwe-Wilken

Unfallchirurgisches Seminar

Wann: **montags** 14-tägig 14.30 - 15.30 Uhr (gerade Kalenderwochen)

Wo: Sekretariat Dr. B. Scherger oder Seminarraum Erdgeschoss (bitte nachfragen unter 1432)

Inhalte: Unfallchirurgisches Basiswissen

Leitung und Organisation: CA Dr. B. Scherger

Psychiatrisches Seminar

Wann: **montags** 14-tägig 14.00 - 15.00 Uhr (ungerade Kalenderwochen)

Wo: Bibliothek der Klinik für Psychiatrie, Psychotherapie und Psychosomatik

Inhalte: Psychiatrisch-psychotherapeutisches Basiswissen

Leitung und Organisation: Ltd OÄ Frau Dr. D. Janssen

Intensivmedizin/Anästhesiologie

Wann: **dienstags** 14-tägig 13.45 - 14.45 Uhr (ungerade Kalenderwochen)

Wo: Seminarraum Erdgeschoss

Inhalte: Basiswissen Intensivmedizin/Anästhesiologie

Leitung und Organisation: CA Dr. K. Kogelmann, Anästhesie und Intensivmedizin

Allgemeinchirurgisches Seminar

Wann: **donnerstags** 14-tägig von 14:15 - 15:15 Uhr (gerade Kalenderwochen)

Wo: Seminarraum Erdgeschoss

Inhalte: Themen der Viszeralchirurgie

Leitung und Organisation: CA Dr. H. Faust

Jour fixe für Famulanten und PJ-Studenten

Wann: **1. Dienstag im Monat** 13:00 - 13:30 Uhr; falls Feiertag, am darauffolgenden Dienstag

Wo: Bibliothek Psychiatrie

Inhalte: Aktuelles im Gesamtablauf, Probleme, Verbesserungsvorschläge

Leitung und Organisation: CA PD Dr. Bräunlich

Internistisches Seminar

Wann: **mittwochs** von 13.30 - 14.30 Uhr

Wo: Seminarraum Erdgeschoss

Inhalte: internistisches Basiswissen und freie internistische Schwerpunktthemen (wöchentlich wechselnd)

Leitung und Organisation: OA B. Groenhagen, Medizinische Klinik

Neurologisches Seminar

Wann: **donnerstags** 13.15 - 14.00 Uhr

Wo: Bibliothek Psychiatrie

Inhalte: Neurologisches Basiswissen

Leitung und Organisation: CA Prof. Dr. T. Büttner

Gynäkologisches Seminar

Wann: **dienstags** 14-tägig von 14.15 h - 15.15 h (gerade Kalenderwochen)
Wo: Seminarraum Erdgeschoss
Inhalte: wichtige Themen der Gynäkologie
Leitung und Organisation: CA Dr. A. Witt

Bildgebende Verfahren (Röntgen, Sonographie, CT, MRT)

Wann: **freitags** 14-tägig von 13.30 - 14.30 Uhr (gerade Kalenderwochen)
Wo: Vorzimmer Dr. R. Schelp, Radiologie
Inhalte: Praktisches Basiswissen Radiologie und praktische sonographische Übungen
Leitung und Organisation: CA Dr. R. Schelp

Intensivmedizin/Anästhesiologie

Wann: nach Terminabsprache CA Dr. K. Kogelmann
Wo: OP-Bereich bzw. Vorzimmer Dr. K. Kogelmann
Inhalte: Intubation und Maskenbeatmung
Leitung und Organisation: CA Dr. K. Kogelmann,

Pathologische Falldemonstration

Wann: nach Terminabsprache
Wo: Prosektur Erdgeschoss
Inhalte: Pathologische Falldemonstration
Dres. Woziwodzki, Stachetzki, Tuma, Institut für Pathologie Aurich

Veranstaltungen für Studenten										
Tag Zeit	Montag		Dienstag		Mittwoch		Donnerstag		Freitag	
	gerade KW	ungerade KW	gerade KW	ungerade KW	gerade KW	ungerade KW	gerade KW	ungerade KW	gerade KW	ungerade KW
13:00 ->										
13:15			Studentenbesprechung							
13:30 ->		3. Montag im Monat - klin. Pharmakol.	1. Dienstag im Monat				NEU			
13:45										
14:00 ->	3. Montag im Monat - klin. Pharmakol.			ANÄ/INT	INN				Bildgebung	
14:15										
14:30 ->		PSY					ACH			
14:45	UCH			GYN						
15:00 ->										
15:15										
15:30 ->										
Nach Absprache:										
ANÄ/INT - Intubation, Maskenbeatmung										
PATH - Pathologische Falldemonstration										

Kontakt Daten der Chefarztsekretariate

04921/98 –

Allgemein-, Visceral- und Gefäßchirurgie:

Dr. Hendrik Faust - Durchw. 1289 - h.faust@klinikum-emden.de

Anaesthesie / Intensivmedizin:

Dr. Klaus Kogelmann - Durchw. 3508 - k.kogelmann@klinikum-emden.de

Gynäkologie:

Dr. Andreas Witt - Durchw. 1253 - a.witt@klinikum-emden.de

Klinische Pharmakologie:

Frau Anette Ruwe-Wilken - Durchw. 1614 - a.ruwe@klinikum-emden.de

Medizinische Klinik:

PD Dr. Jens Bräunlich - Durchw. 1598 - j.braeunlich@klinikum-emden.de

MVZ – Chirurgie – Praxis Nesserlander Straße 1

Dr. Ralf Deepen - 04921 / 20400 - r.deepen@mvz-emden.de

Neurologie:

Prof. Dr. Thomas Büttner - Durchw. 1318 - t.buettner@klinikum-emden.de

Psychiatrie, Psychotherapie und Psychosomatik:

Frau Dr. Doris Janssen - Durchw. 1475 - d.janssen@klinikum-emden.de

Radiologie:

Dr. Rainer Schelp - Durchw. 1580 - r.schelp@klinikum-emden.de

Thoraxchirurgie:

Dr. Peter Krieg - Durchw. 3480 - p.krieg@klinikum-emden.de

Unfallchirurgie und Orthopädie:

Dr. Bernhard Scherger - Durchw. 1432 - b.scherger@klinikum-emden.de

Zentrale Notaufnahme:

Dr. Alexander Dinse-Lambracht - Durchw. 3670 - a.dinse-lambracht@traegergesellschaft.de